|  |  |
| --- | --- |
| E:\logo\logo copy.png | **RAPOR TESPİT TABLOSU FORMU** |
|  |  |
| **BİRİMİ** | EĞİTİM VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| **ALT BİRİMİ** | YÖNETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| **RAPOR ADI** | **AMACI** | **TARİHİ /SIKLIĞI** | **KİME RAPORLANDIĞI** | **DAYANAĞI****(Mevzuat/Prosedür)** |
| Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu | İlk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini belirlemek | Her yıl Temmuz ayında | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 30. madde  |
| Yatırım Uygulama Raporu | 2015 yılı yatırım programında yer alan yatırım projelerinin gerçekleşme durumlarının üst yöneticiye sunulması | Her üç ayda bir | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | -Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı |
| Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu | Kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarının Sayıştay Başkanlığı’na, Maliye Bakanlığı’na ve Kalkınma Bakanlığı’na sunulması | Her Yılın Mart Ayı Sonuna Kadar | Sayıştay BaşkanlıMaliye Bakanlığı Kalkınma Bakanlığı | -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 35. Madde-Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı  |
| Bütçe Gerçekleşme Raporu | Üçer aylık bütçe uygulama sonuçlarını tespit etmek | Her üç ayda bir  | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Kesin Hesap Raporu | Hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık ilkeleri doğrultusunda geçtiğimiz bir yıla ait bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak | Mart | Maliye Bakanlığı | -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 42. Madde-Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Birim faaliyet raporu | Birimin faaliyetleri esas alınarak hazırlanıp, faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp ilgili idareye sunulması | Yılda iki kez (6 ayda bir) | Strateji Geliştirme Başkanlığı | -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 9. Madde-Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik |
| **HAZIRLAYAN****İlgili Birim Amiri (Şube Müdürü)** | **ONAYLAYAN****Birim Amiri** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİ** | EĞİTİM VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| **ALT BİRİMİ** | SATINALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| **RAPOR ADI** | **AMACI** | **TARİHİ /SIKLIĞI** | **KİME RAPORLANDIĞI** | **DAYANAĞI****(Mevzuat/Prosedür)** |
| Birim faaliyet raporu | Birimin faaliyetleri esas alınarak hazırlanıp, faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp ilgili idareye sunulması | Yılda iki kez (6 ayda bir) | -Üst yönetici | -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 9. Madde-Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik |
| **HAZIRLAYAN****İlgili Birim Amiri (Şube Müdürü)** | **ONAYLAYAN****Birim Amiri** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİ** | EĞİTİM VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| **ALT BİRİMİ** | EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| **RAPOR ADI** | **AMACI** | **TARİHİ /SIKLIĞI** | **KİME RAPORLANDIĞI** | **DAYANAĞI****(Mevzuat/Prosedür)** |
| Birim faaliyet raporu | Birimin faaliyetleri esas alınarak hazırlanıp, faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp ilgili idareye sunulması | Yılda iki kez (6 ayda bir) | -Üst yönetici | -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 9. Madde-Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik |
| **HAZIRLAYAN****İlgili Birim Amiri (Şube Müdürü)** | **ONAYLAYAN****Birim Amiri** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİ** | EĞİTİM VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| **ALT BİRİMİ** | YAYIN İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| **RAPOR ADI** | **AMACI** | **TARİHİ /SIKLIĞI** | **KİME RAPORLANDIĞI** | **DAYANAĞI****(Mevzuat/Prosedür)** |
| Birim faaliyet raporu | Birimin faaliyetleri esas alınarak hazırlanıp, faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp ilgili idareye sunulması | Yılda iki kez (6 ayda bir) | -Üst yönetici | -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 9. Madde-Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik |
| **HAZIRLAYAN****İlgili Birim Amiri (Şube Müdürü)** | **ONAYLAYAN****Birim Amiri** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİMİ** | EĞİTİM VE YAYIN DAİRESİ BAŞKANLIĞI |
| **ALT BİRİMİ** | TANITIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| **RAPOR ADI** | **AMACI** | **TARİHİ /SIKLIĞI** | **KİME RAPORLANDIĞI** | **DAYANAĞI****(Mevzuat/Prosedür)** |
| Birim faaliyet raporu | Birimin faaliyetleri esas alınarak hazırlanıp, faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp ilgili idareye sunulması | Yılda iki kez (6 ayda bir) | -Üst yönetici | -5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu 9. Madde-Kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik |
| **HAZIRLAYAN****İlgili Birim Amiri (Şube Müdürü)** | **ONAYLAYAN****Birim Amiri** |